

Désactiver le mot de passe d'une société

KB114666

Informations

Résumé :

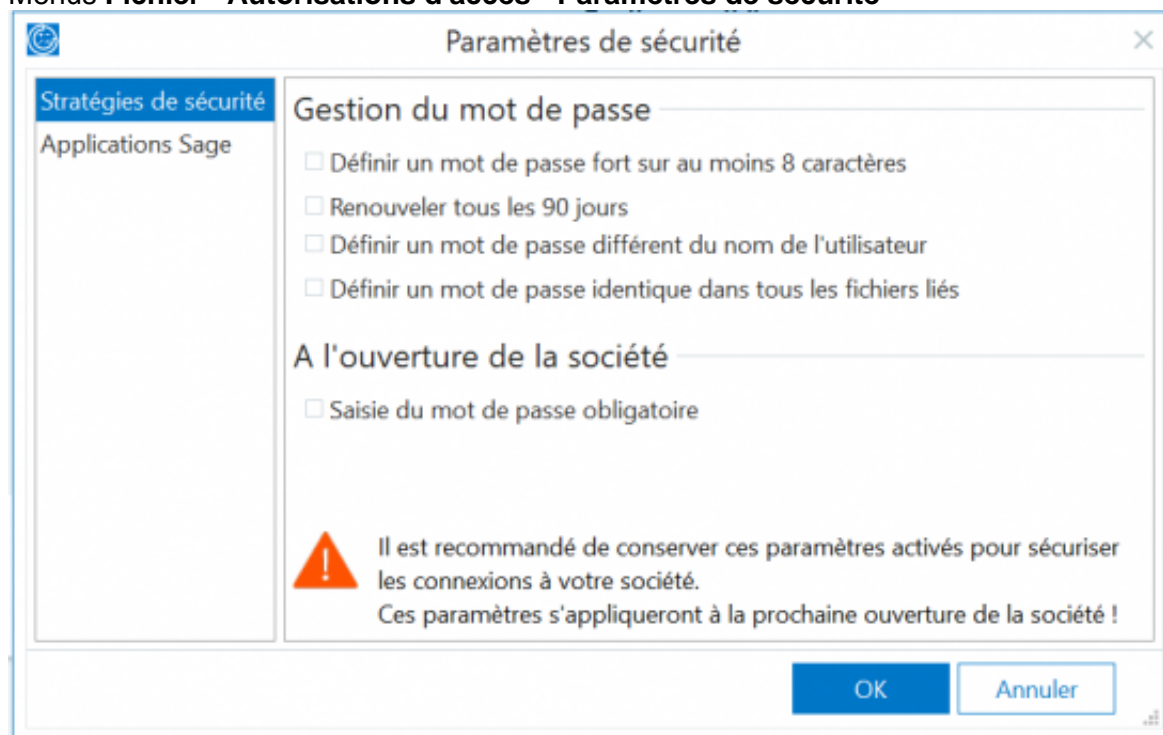
Cette fiche indique la manipulation à effectuer pour désactiver le mot de passe d'une société.

Description :

Effectuer un paramétrage afin de renseigner un mot de passe vide de tout caractère

Résolution :

Menus **Fichier - Autorisations d'accès - Paramètres de sécurité**

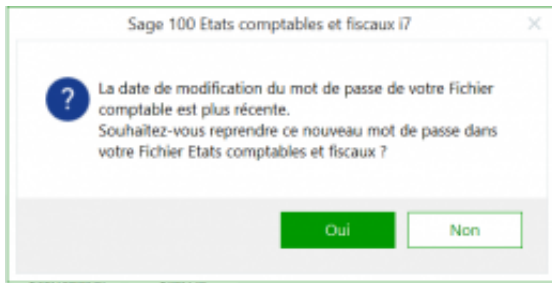


?

Cochez "Définir le mot de passe identique dans tous les fichiers lié" pour avoir le même mot de passe sur les fichiers liés.

Décochez les 4 autres critères.

A l'ouverture d'un fichier lié (ici les Etats comptable et Fiscaux) la fenêtre suivante apparaîtra pour vous demander si vous souhaitez reporter **les modifications du fichier comptable, car plus récentes**, dans le fichier lié Etats comptable et fiscaux.



Remarque : Pour consulter les fichiers liés de votre société, menu **Fichier - Paramètres société - Identification - Fichiers liés**.

Une fois paramétré, changer le mot de passe depuis le menu **Fichier - Autorisations d'accès - Gestion du mot de passe**

Dans "Ancien mot de passe" renseigner le mot de passe actuel.

Dans "Nouveau mot de passe" et "Confirmer le nouveau mot de passe" laisser vide. Valider par OK

Mots clefs :

Désactiver
Mot de passe

Type(s)

- Fiche Documentaire